

PETUNJUK
PELAPORAN KIP
KEMENAG TAHUN
2020 - 2023 ON
GOING

KIP KEMENAG



PROSEDUR PELAPORAN KIP 2020 - 2023 ON GOING



TAHAP 1 : PENGAJUAN ULANG PTP TAHUN 2020 - 2023 ON GOING

- Untuk dapat melaporkan penerimaan KIP silakan datakan Kembali mahasiswa penerima KIP 2020 - 2023 On Going, ikuti Langkah-Langkah berikut :
 - 1) Login sebagai Akun Lembaga
 - 2) Klik Menu PTP → Klik tombol "Klik disini untuk mengajukan PTP"
 - 3) Silakan pilih Nama Program dan upload dokumen-dokumen pendukung
 - 4) Klik Simpan

The screenshot shows a web form titled "FORM PENGAJUAN PTP" with the subtitle "Silakan upload file dalam format pdf dengan ukuran maksimal 200k". The form contains several fields:

- Nama Program:** A dropdown menu currently showing "2020 - Bantuan KIP Kuliah On Going 2020 Tahun Anggaran 2024".
- Surat kesanggupan dan komitmen menjadi PTP Program KIP Kuliah yang ditandatangani oleh pimpinan perguruan tinggi:** A file upload field with a "Choose File" button and "No file chosen" text.
- Surat pernyataan tidak melaksanakan perubahan di luar domisi tempo lzin yang ditandatangani oleh pimpinan perguruan tinggi:** A file upload field with a "Choose File" button and "No file chosen" text.
- Profil singkat Perguruan Tinggi yang memuat daftar prodi dan akreditasi, jumlah mahasiswa dan dosen dalam dua tahun terakhir:** A file upload field with a "Choose File" button and "No file chosen" text.
- SK Pendirian Perguruan Tinggi:** A file upload field with a "Choose File" button and "No file chosen" text.
- SK Akreditasi Program Studi/Jurusan dari BAN-PT:** A file upload field with a "Choose File" button and "No file chosen" text.

At the bottom of the form, there are three buttons: "Kembali" (orange), "Batal" (grey), and "Simpan" (blue).

TAHAP 2 : UPLOAD SK PTP

FORM UPLOAD SK PTP
Silakan upload file dalam format pdf dengan ukuran maksimal 2Mb.

Tahun Mahasiswa Masuk:

Semester:


Nomor SK:

Tanggal SK:

Berkas SK:

- Tahap selanjutnya melakukan upload SK PTP pada menu Upload SK PTP
 - 1) Login sebagai Lembaga
 - 2) Klik Menu Upload SK PTP → Klik tombol "Upload SK PTP"
 - 3) Isi form dan klik Simpan

TAHAP 3 : TAMBAH DATA MAHASISWA PENERIMA KIP

- Tahap selanjutnya menambahkan data mahasiswa
 - 1) Login Sebagai Lembaga
 - 2) Klik Menu Data Mahasiswa → Klik Tambah Data
 - 3) Jika mahasiswa sudah muncul pada Daftar Master Mahasiswa, pada kolom Aksi pilih icon  untuk menambahkan mahasiswa sebagai penerima KIP

